



## ગુજરાત માટીકામ કલાકારી અને રૂરલ ટેકનોલોજી સંસ્થાન

(ગુજરાત સરકારની સંસ્થા)

ઘ-૪ પાસે, સેક્ટર-૧૨, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૬

ફોન: ૨૩૨૨૩૪૪૮, ફેક્સ: ૨૩૨૨૧૫૮૮ Email: info@rtigujeat.org

### પ્રી-ઓડીટની કામગીરી માટે ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ સેવા મેળવવા બાબત

#### (૧.) શરતો અને બોલીઓ:

૧. ઓફર બંધ કવરમાં રજીસ્ટર્ડ પોસ્ટથી તમામ ટેક્સ સાથેના વાર્ષિક મહેનતાણાની રકમ સાથે સંસ્થાના સરનામે મોકલી આપવાની રહેશે.
૨. ઓફર સાથે પેઢીની પ્રોફાઇલ તથા અનુભવની વિગતો બીડવાની રહેશે.
૩. નિયત સમય મર્યાદા બાદ મળેલ ઓફર ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં.
૪. પેઢી આ પ્રકારની કામગીરીનો ઓછામાં ઓછો પાંચ વર્ષનો અનુભવ ધરાવતી હોવી જોઈએ.
૫. ઓફર બાબતે નિયામકશ્રી જી.એમ.કે. આર.ટી.આઈનો નિર્ણય આખરી અને બંધનકર્તા રહેશે.

#### (૨) સ્કોપ ઓફ વર્ક:

#### **The scope of the work is as under.**

Pre Audit will have to carried in accordance with Auditing standard and will include such test and control, as auditor consider necessary under the circumstances. The major area will have to cover as under.

#### (a) Area to be cover to ensuring that;

1. Transactions are recorded as per principles of commercial accounting and are booked to proper accounting head.
2. Transactions are undertaken on the basis of proper authority.
3. Utilization of external fund is for purposes in accordance with the financing agreements.
4. Counterpart fund are utilised for purpose for which they are provided.
5. Transactions are duly supported by proper supporting documents and clear linkage between books of accounts and reports presented to banks /F.A.
6. Where special accounts have been used they have been maintained in accordance with the provisions of the relevant financing agreements.
7. Checking of daily cash, bank and expense journal transaction to ensure transactions are recorded in principle of commercial accounting and are booked to proper accounting heads.

#### (b) Checking the maintenance of books of accounts and records.

#### (c) Checking the bank reconciliation statements.

#### (d) Checking of component wise , category wise and account head wise expenditure.

#### (e) Checking of running bills raised for payment under each project pertaining to GMK & RTI.

#### (f) Checking of investments, short term deposit etc. made by authority from time to time.

#### (g) Checking of compliances of various taxes like PF, IT, PT, TDS.

#### (h) Assigning of Funds management of the authority.

- (i) Pre Audit of all referred transaction in order to ensure that payment are made according to the procedure and guidelines lay down. Observation is to be communicated to accounts officer and resolved.
- (j) Compliance and related activities;
  - a. Ensure compliance of Pre Audit Queries from the Auditee.
  - b. Coordinate , follow up for the Compliances
  - c. Checking and verifying the relevant records to ascertain that compliances to pre Audit Report is complete in all respect.
  - d. Investigate into reasons for Non Compliances submitted by the Auditee.
  - e. To verify and comment on Bank reconciliation statement compiled for different bank accounts.
  - f. All expenditure/Payments shall be Pre Audited.
- (k) Scrutiny of general ledger and verification of Income and Expense account and balance sheet and other schedules.
- (l) Verification of Salary , PF, IT, Professional Tax , TDS etc. and Verification of Submission of various return to the competent authority in time.
- (m) Verification of Cash book, Bank Book, Journal Vouching of imprest Cash book.
- (n) Verification of Cash , Cheque on hands etc.
- (o) To see that all the statutory liabilities are paid in time and statutory compliance for filing of various returns in time.
- (p) Quarterly IT return related Work i.e. 24Q, 26Q , Form No. 16, Form No.16A and Filling of Annual return.
- (q) monthly and yearly GST return related Work

**Director**  
**GMK&RTI**

**પ્રી-ઓડીટની કામગીરી માટે ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટની સેવા  
મેળવવા બાબત**



**ગુજરાત માટીકામ કલાકારી અને**

**રૂરલ ટેકનોલોજી સંસ્થાન**

(ગુજરાત સરકારની સંસ્થા)



ઘ-જ પાસે, સેક્ટર-૧૨, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૬

ફોન: ૨૩૨૨૩૪૪૯ Email: dir-gmkrtri@gujarat.gov.in

સંસ્થાની નાણાંકિય વર્ષ:૨૦૨૦-૨૧ ના હિસાબોની પ્રી-ઓડીટની કામગીરી માટે ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટની નિમણૂક કરવા ગાંધીનગર અને અમદાવાદ સ્થિત અનુભવી ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ પેઢીઓ પાસેથી બંધ કવરમાં તા. ૧૨-૦૨-૨૦૨૦ સુધીમાં મળી જાય તે રીતે ઓફર/ભાવ મંગાવવામાં આવે છે. શરતો અને બોલીઓ તથા સ્કોપ ઓફ વર્ક અંગેની વિગતવાર વિસ્તૃત જાણકારી સંસ્થાની વેબ સાઇટ <http://www.rtigujarat.org/tender-quotation.html> અથવા સંસ્થાની વડી કચેરી ખાતેથી ઉપલબ્ધ થશે. **નિયામક**